

**Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2024-2293-M**

**Quito, D.M., 23 de septiembre de 2024**

**PARA:** Srta. Mgs. Giovanna del Rocio Cordova Guerra  
**Directora de Talento Humano y Administrativa**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA -**  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO**

**ASUNTO:** Solicitud Reforma PAC para adquisición de suministros de impresión catalogados para la EPMHV

De mi consideración:

Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-1664-M de 04 de julio de 2024, el Mba. Hernán Lascano Piedra, Director de Talento Humano y Administrativo de esa fecha, solicitó a la Dirección de Planificación remita el listado de los suministros/ consumibles necesarios para el funcionamiento de los equipos de impresión de propiedad de la EPMHV, considerando la adquisición de nuevos equipos.

Con memorando EPMHV-DP-2024-0490-M de 11 de julio de 2024, la Ing. Johanna Chuico Guamán, Directora de Planificación de esa fecha, remitió el detalle de los suministros de impresión necesarios para el funcionamiento de las impresoras que se encuentran (...), entre las cuales se encontraron los equipos que fueron adquiridos en el mes de junio de 2024.

Con correo electrónico de fecha 18 de julio de 2024, el Ing. Alejandro Obando, Analista de Tecnologías de la Información 3, realizó una aclaración sobre los códigos de los consumibles requeridos para el equipo Xerox B7100.

Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-1841-M de 29 de julio de 2024, la Tlga. Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativa 2 de la DTHA, solicitó la emisión del stock de bodega de los consumibles para continuar con el proceso.

Con memorando EPMHV-DTHA-2024-1941-M de 11 de agosto de 2024, el Mba. Hernán Lascano Piedra, Director de Talento Humano y Administrativo de esa fecha, remitió el stock de bodega, así como, el requerimiento de cantidades de compra de los suministros de impresión necesarios para los equipos de la EPMHV.

Se cuenta con el informe número EPMHV-DTHA-2024-0160-INF de 09 de septiembre de 2024, elaborado por la Tlga. Karina Orbe, Analista Administrativa 2; revisado y aprobado por la Mgs. María Fernanda Cortez Onofa, Especialista Administrativa 2 de la DTHA; en el cual se justifica la necesidad de compra de suministros de impresión.

Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-2178-M de 09 de septiembre de 2024, la Mgs. María Fernanda Cortez Onofa, Especialista Administrativa 2 de la DTHA, solicitó a la Mgs. Giovanna Córdova Guerra, Directora de Talento Humano y Administrativo, se emita la certificación CATE y verificación de CPC restringido para la adquisición de suministros de impresión catalogados.

Con memorando EPMHV-DTHA-2024-2196-M de 10 de septiembre de 2024, la Mgs. Giovanna Córdova Guerra, Directora de Talento Humano y Administrativo, remitió la certificación número 87 suscrita por el Ing. Lester Cobos, Gestor del Portal de Compras Públicas; en la cual se determina que los ítems a ser adquiridos se encuentran catalogados y los CPC que intervienen en la compra están

**Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2024-2293-M**

**Quito, D.M., 23 de septiembre de 2024**

restringidos.

Con correo electrónico de fecha 11 de septiembre de 2024, el Ing. Lester Cobos, Gestor del Portal de Compras Públicas, remitió a la Tlga. Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativo 2; la simulación de compra generada en la herramienta Catálogo Electrónico del SERCOP, con lo cual se establece el presupuesto referencial de la adquisición.

Se cuenta con el TDR de fecha 11 de septiembre de 2024, elaborado por la Tlga. Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativo 2; revisado y aprobado por la Mgs. María Fernanda Cortez Onofa, Especialista Administrativo 2; en el cual se determinó el presupuesto referencial de USD 7,675.55.

Mediante Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2024-2250-M, del 13 de septiembre de 2024, la Mgs. Giovanna del Rocío Córdova Guerra, Directora de Talento Humano y Administrativo, solicitó a la Dirección de Planificación, la emisión de la certificación POA para continuar con el procedimiento de contratación pública.

Con memorando EPMHV-DP-2024-0609-M de 19 de septiembre de 2024, la Mgs. Gabriela Morales Escobar, Directora de Planificación, remitió la certificación CPOA/PAI-165-2024 para la adquisición de suministros de impresión para la EPMHV.

Revisado el PAC 2024 aprobado, se evidencia que, existe en la planificación de compras la actividad "SUMINISTROS DE IMPRESION PARA LA EMPHV", con un presupuesto referencial de USD 10,000.00, a adquirirse en el segundo cuatrimestre.

Por lo que, a fin de continuar con el proceso, solicito se sirva disponer la Reforma del PAC 2024 de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, para lo cual se remite el informe número EPMHV-DTHA-2024-0179-INF, en el cual se justifica el cambio de nombre del objeto de contratación, el cuatrimestre de compra y se reduce el presupuesto referencial, del proceso para la adquisición de Suministros de Impresión Catalogados para la EPMHV, a realizarse en el tercer cuatrimestre del 2024.

Se adjunta también la matriz en excel para el registro correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Mgs. Maria Fernanda Cortez Onofa  
**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO 2**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE**  
**TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO**

Referencias:  
- EPMHV-DP-2024-0609-M

**Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2024-2293-M**

**Quito, D.M., 23 de septiembre de 2024**

**Anexos:**

- TDR Suministros impresion Catalogados 11092024-sig\_240916\_115759.pdf
- EPMHV-DTHA-2024-2196-M.pdf
- Matriz certificacion POA-signed (1)-signed-signed.pdf
- 5. RESP STOCK BODEGA EPMHV-DTHA-2024-1941-M (1).pdf
- 4. STOCK BODEGA EPMHV-DTHA-2024-1841-M.pdf
- 3.1 correo aclaracion consumibles.pdf
- 3. RESP DP EPMHV-DP-2024-0490-M (1).pdf
- 2.2 LISTADO IMPRES correo 2 alcance.pdf
- 2.1 LISTADO IMPRES correo 1 listado impresoras.pdf
- 2. PEDIDO INF A DP EPMHV-DTHA-2024-1664-M.pdf
- 1. NOTIF GG EPMHV-DTHA-2024-1643-M (1).pdf
- correo electrónico simulación de compra.pdf
- informe necesidad sum impresion 09092024 catalogado-signed-signed.pdf
- Informe para reforma PAC-signed-signed.pdf

**Copia:**

Srta. Tlga. Karina del Belen Orbe Ibuges

**Analista Administrativa 2**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Karina del Belen Orbe Ibuges	ko	EPMHV-DTHA	2024-09-20	
Aprobado por: Maria Fernanda Cortez Onofa	mc	EPMHV-DTHA	2024-09-23	

